



Progetti
YOUR IDEAS BUILT TO LAST



BUONE PRATICHE AMBIENTALI

Norme per la riduzione degli impatti

B&B Progetti S.r.l., società attiva nell'ambito dei servizi per l'ingegneria, dal 2024 si è munita di un **Sistema di Gestione Integrato** - in base alle disposizioni della norma UNI ISO 14001 - **volto a gestire gli aspetti ambientali dell'organizzazione.**

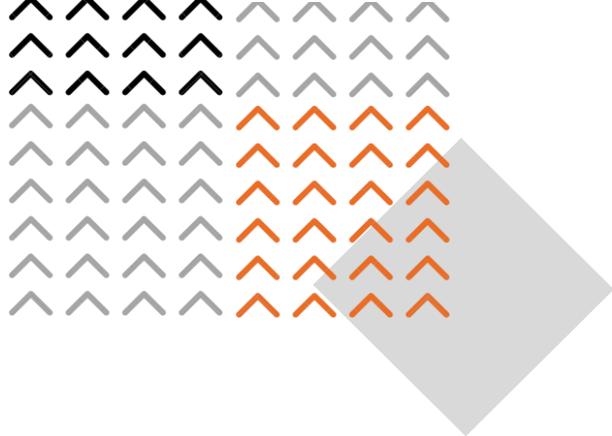
A partire da questo, di seguito viene presentato un insieme di **regole e buone prassi finalizzate a minimizzare gli impatti ambientali** relativi all'attività lavorativa di B&B Progetti.

Tutti i collaboratori che lavorano nelle sedi della società sono caldamente invitati a rispettare le indicazioni riportate di seguito. Allo stesso modo, anche i consulenti esterni sono esortati ad adottare e fare proprie queste semplici regole per contribuire attivamente alla riduzione dell'impatto ambientale e promuovere comportamenti eco-responsabili.



Milano – Pescara – Torino

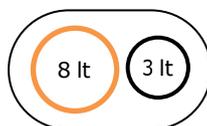
+39 02 3663 6170
info@bbprogettimilano.it
www.bbprogettimilano.it
C.F. e P.Iva: 06650400960



ACQUA



- Tenere i rubinetti aperti soltanto per il tempo strettamente necessario (ad esempio, quando ci si lava i denti, chiudere il rubinetto mentre ci si spazzola).
- Utilizzare in modo attento lo sciacquone per evitare il consumo improprio di acqua (ad esempio, usando correttamente il doppio scarico a seconda della necessità) →



- Prestare attenzione ad eventuali perdite dei rubinetti o degli scarichi che si usano e segnalare i malfunzionamenti riscontrati.
- Qualora ci si trovasse ad annaffiare le piante, avere cura di farlo con buonsenso, evitando sprechi, e sempre verso sera.

ENERGIA



- Non lasciare le luci accese nei locali non utilizzati.
- Quando possibile, non lasciare i componenti hardware in stand-by, ma spegnerli completamente.
- Spegnerne gli schermi dei pc quando ci si allontana dalla postazione.
- Regolare il termostato per il riscaldamento invernale secondo le indicazioni comunali che vengono aggiornate **ogni anno**:

- SEDE di MILANO - Stagione 2024/2025

Periodo di accensione: periodo di accensione:
dal 15 ottobre 2024 al 15 aprile 2025

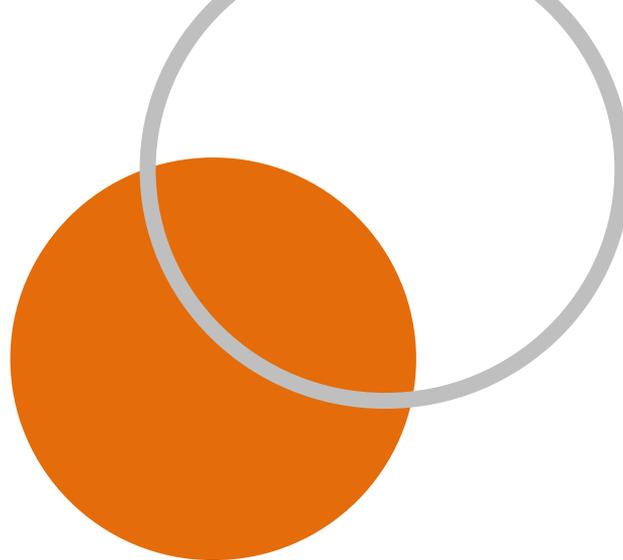
Ore giornaliere massime: 13 - dalle 5:00 alle 23:00
Temperatura massima: 19°C + 2°C di tolleranza

- SEDE DI PESCARA - Stagione 2024/2025

Periodo di accensione: 1° novembre - 15 aprile
Ore giornaliere massime: 12

Al di fuori del periodo di accensione consentito e senza alcuna ulteriore disposizione delle Autorità, gli impianti termici possono essere attivati dalla Direzione solo in presenza di situazioni climatiche che ne giustifichino l'esercizio e, comunque, per una durata giornaliera non superiore alla metà di quella consentita in via ordinaria (7 ore).

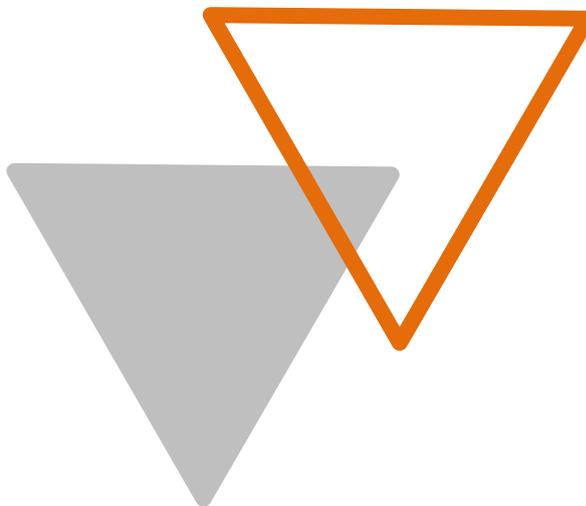
- Per il raffrescamento estivo non superare la temperatura minima di 25°C.
- Spegnerne il riscaldamento o il raffrescamento dei locali nei periodi festivi, o comunque quando lo spazio di lavoro è inutilizzato.
- Evitare di aprire le finestre quando l'impianto di riscaldamento/raffrescamento è in funzione, salvo il tempo necessario per il ricircolo dell'aria.
- Usare l'asciugamani elettrico non più del necessario.
- Privilegiare la luce naturale, avendo cura di spegnere l'illuminazione artificiale se inutile.



RIFIUTI

- La raccolta differenziata va seguita il più scrupolosamente possibile, rispettando le seguenti indicazioni generali:
 - Separare i rifiuti d'imballaggio in base al materiale di cui sono fatti.
 - Ridurre il volume dei rifiuti.
 - Dividere i rifiuti d'imballaggio composti da più materiali, qualora sia richiesto dall'azienda che si occupa dello smaltimento.
 - Togliere i residui di cibo dai rifiuti d'imballaggio.
 - Tenere presente che la carta sporca di cibo o solventi, i fazzoletti da naso e gli scontrini fiscali non vanno nel contenitore della carta.
 - Fare attenzione a non mettere specchi e lampadine insieme al vetro.
 - Riconoscere e separare nel metallo tutti gli imballaggi in alluminio.
 - Riconoscere e separare nel metallo anche gli imballaggi in metallo che riportano i simboli FE e ACC.
 - Inserire nei contenitori per la raccolta differenziata della plastica solo gli imballaggi di plastica e non altri oggetti, anche se di plastica.
- Quando si lavora nella sede di Milano, in caso di dubbio su dove conferire i rifiuti, tutto il personale ha accesso alla **guida del servizio locale di raccolta differenziata**. La guida è conservata sia in formato cartaceo che digitale nel server aziendale Z:\TCH\FOR\053_Sostenibilità\MaterialiUtili_CittàDiMilano.
- Per lo smaltimento di tutti i dispositivi elettronici e delle pile esauste, nelle sedi di B&B Progetti sono predisposte delle **aree apposite dove conservare i materiali in attesa che siano portati all'isola ecologica più vicina**.

Il Responsabile del Sistema Integrato resta referente principale per tutti i chiarimenti legati a questi aspetti.



QUALITÀ ARIA INTERNA



- È severamente vietato fumare all'interno degli spazi di lavoro o in immediata prossimità delle entrate.
- Avere cura di far cambiare l'aria del luogo di lavoro, aprendo le finestre ad intervalli regolari e per un periodo di tempo adeguato.
- Nel caso si usino o maneggino sostanze pericolose (es. prodotti per la pulizia, toner) areare gli ambienti per disperdere le componenti volatili.
- Avere cura di pulire le scarpe sullo zerbino all'ingresso: questo contribuirà alla riduzione delle polveri nell'ambiente di lavoro.
- Periodicamente cestina le stampe superate dei progetti a cui ti sei dedicato e riponi in modo ordinato quelle da conservare: questo agevolerà il personale addetto nella pulizia degli spazi.

CARTA



- Stampare con parsimonia e quando possibile su carta da riuso/riciclata.
- Non stampare documenti che possono essere consultati in video.
- Quando possibile stampare i file fronte retro e impaginarli in modo da occupare minor spazio possibile.
- Nelle sedi di B&B Progetti sono predisposte delle aree apposite dove **conservare la carta da riuso**, che può essere usata per prendere appunti o fare schemi. Tutto il personale è tenuto a non cestinare i fogli/documenti che ritiene ormai inutili, ma a metterli nell'apposito punto di raccolta, avendo cura di barrare la parte già utilizzata del foglio e/o annerire gli eventuali dati sensibili.
- Prediligere l'asciugamani elettrico.



SPOSTAMENTI



- Cercare di ridurre l'uso dell'auto ogni qualvolta sia possibile.
- Nel tragitto casa/lavoro, se possibile, preferire la bicicletta, il bike sharing o i mezzi pubblici.
- In caso di trasferte di lavoro, usare mezzi pubblici o sistemi di mobilità sostenibili.
- Nel caso di utilizzo di auto, affidarsi alle soluzioni più green (auto elettrica e car-sharing) oppure, quando possibile, organizzarsi internamente con soluzioni tipo car-pooling.
- Quando possibile, sono da preferire soluzioni tipo la videoconferenza, invece di spostarti fisicamente.

Per informazioni più specifiche e calate nel contesto delle Sedi della Società si rimanda al documento **IOP_16.1.1_BuonePraticheAmbientali**

CONSAPEVOLEZZA



- Cercare di usare gli strumenti digitali altamente energivori con moderazione e in modo responsabile (es. motori di intelligenza artificiale).
- Prediligere i link agli allegati: questo contribuirà a diminuire il peso della mail e il suo impatto energetico.
- Elimina regolarmente le **mail personali** superate ed inutili; minore è il numero di mail, minore sarà il consumo per lo stoccaggio dati.
- Cercare di informarsi circa i temi legati all'impatto degli strumenti digitali e ambientali in generale, partecipando alle attività di formazione proposte dalla Società o cercando di seguire percorsi di formazione.
- Cercare di portare avanti la discussione sui temi ambientali: parlarne senza ansia e con chiarezza può contribuire ad avere un'attitudine più consapevole e proattiva!

NOME DOCUMENTO	MS 1.21.1.2_BuonePraticheAmbientali	CUSTOMER	Progetto interno	PROJECT NAME	UNI EN ISO 14001	REVISIONE	EMISSIONE	CONTROLLO	APPROVAZIONE
VERSIONE	00 09 SET 2024	ID PROJECT	-	PROJECT DESCRIPTION	BUONE PRATICHE AMBIENTALI	01	Dionne 01 APR 2025	Lori 01 APR 2025	Brioni 01 APR 2025